

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: SEGUIMIENTO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA 10 DE JULIO DE 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: Julio 10 de 2026		
Realizar seguimiento a los diferentes compromisos de la Dirección de Infraestructura y Tecnología y dar lineamientos frente a asuntos que se estén manejando.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) SEGUIMIENTO		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: VIRTUAL		
	Hora Inicio: 11:30 AM Hora Fin: 12:30 PM		
	Notas por: JAVIER ALVARADO LÓPEZ		
	Próxima Reunión: 23 de julio de 2026		
	Quien cita: Javier Alvarado López		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Informes Mensuales:

La Ingeniera Amezcuita informa que como resultado de la Auditoría que esta realizando la SuperSalud, al SECOP del Convenio 1225-17 Trinidad Galán, nos va a quedar una observación relacionada con el cargue de las evidencias de los informes de supervisión de los Convenios y de los mensuales. Por lo anterior de aquí en adelante se deben implementar los siguientes cambios en los informes mensuales de los Convenios que presentan las Subredes:

- En el informe no debe quedar un link como evidencia, sino el nombre de la carpeta del repositorio donde reposa la evidencia.
- El Gestor de Calidad (Cristian Suarez) debe enviar comunicado a las Subredes con las instrucciones para la presentación de los informes.
- Para los Convenios que están en Secop I se deben nombrar los archivos con el nombre de la obligación y el periodo, ya que no se puede cargar archivos comprimidos.
- Esta actividad de cargue de evidencias en Secop, debe ser retroactiva hasta 2024. Cada referente debe presentar su plan de trabajo para ponerse al día

2. Liquidaciones

Mónica Castiblanco presenta las aclaraciones para proceso de liquidación comodatos precarios, 5157878 del 2023 y 5152987 del 2023, a cargo de la Ing. Lizeth Gallo y Yesica Caicedo respectivamente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Si tienen póliza hay que hacer el formato de cierre de expediente contractual
- Si no tienen póliza y quedaron en cero no se deben liquidar.

Estado de Liquidaciones

- Verbenal y Suba: Iván Moreno informa que el Martes 14 entregará el informe a Mónica para revisión.
- Mamógrafo Norte, está en revisión de Mónica Castiblanco.

Tunal y Marichuela: Pedro Pachón está revisando el componente financiero. Propone tenerlo para la próxima semana.(13-17 de julio). Marichuela informa está más difícil porque no tiene acceso al repositorio.

- Ecopetrol: Gloria Garrido.

3. Cronograma de traslado de archivo:

La Ingeniera Amezquita recuerda a Liliana Mendoza, el compromiso de entregar el cronograma de traslado de archivo a la Subdirección de Contrataciones, hoy 10/07/2026.

4. Revisión de información de Convenios que perdieron competencia:

Neydi informa que solicitó acceso a la información y está esperando respuesta de contratación para poder ir a revisar.

La Ing. Amezquita solicita recordarles a contratación la solicitud de acceso.

5. Drive

La Ing. Amezquita solicita al Gestor de Calidad seguir haciendo la revisión del estado del repositorio en el Drive. Hacer la revisión para los proyectos que faltan y revisar los que ya había revisado para ver si los referentes completaron la información.

De igual forma reitera a los referentes la importancia de tener la información actualizada según el árbol de archivo establecido y mantener el repositorio al día.

Cristian informa que va a realizar un seguimiento mensual y a pasar un informe al respecto.

6. Cambio Computadores - Backup.

El Ing. Alvarado informa que para el corte del seguimiento solamente Liliana Mendoza ha entregado el formato de Backup. Se solicita al resto de compañeros realizar el backup y enviar el formato diligenciado en PDF.

La Ing. Amezquita pide solicitar la asignación de un computador al Ingeniero Pedro Pachón,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

si no lo entregan rápido, que use el que tenía Andrés el Ing. Electrónico.

7. Segplan- Inf jun-26:

Andrés Puentes informa que ya se cuenta con la información técnica. Solamente le falta la información de la estructuración del Simón Bolívar. El Arq. Vélez informa que acaba de enviar la actualización.

Hoy (10/07/2026) va a entregar el avance para revisión de la Ing. Amézquita.

8. Cuadro de costos proyectos

Javier Alvarado Informa que ya se cargó la información de CS 29 y la de Verbenal. Ahora se están incluyendo otros proyectos para tener una información más completa.

9. PAC

Leonardo Pinto Informa que no estamos cumpliendo la programación. En julio no ejecutamos los 28.000 millones que teníamos programados de adecuaciones SO, de Tintal Mental y de adecuaciones Norte. En este mes se van a trasladar al Proyecto 8105 lo que ayuda, pero es necesario cumplir con lo que se programe.

Solamente hay una opción de radicar el martes 14 de Julio la cuenta de adición de Dotación Kennedy, la cual recibirían y ayudaría en la Ejecución.

Para cumplir con el PAC de Agosto programado se debe contar con:

- Adecuaciones Norte
- Adecuaciones Sur Occidente
- Tintal Mental Pediátrico
- Urgencias Tunal

Asistentes

Nombre	Correo electrónico
Javier Alonso, Alvarado Lopez	JAAIvarado@saludcapital.gov.co
Neydi Linet, Arevalo Barrera	NLArevalo@saludcapital.gov.co
Claudia Esperanza, Amezcua Sandoval	CEAmezcua@saludcapital.gov.co
Neil Andres, Llaine Torrado	NALLaine@saludcapital.gov.co
Jose Leonardo, Pinto Colorado	JLPinto@saludcapital.gov.co
Santiago, Simmonds Rodriguez	S1Simmonds@saludcapital.gov.co
Yesica Beatriz, Caicedo Serrato	YBCaicedo@saludcapital.gov.co
Adriana Astrid, Briceño Sedano	AABriceno@saludcapital.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

	Pedro Pachon	PAPachon@saludcapital.gov.co
	Andres Favian, Puentes Lopez	AFPuentes@saludcapital.gov.co
	Lizeth Yohana, Gallo Alfonso	LYGallo@saludcapital.gov.co
	Ruby Amparo, Ortiz Garcia	RAOrtiz@saludcapital.gov.co
	Martha Zulima, Murillo Rodriguez	MZMurillo@saludcapital.gov.co
	Andres Felipe, Olmos Linares	AFOlmos@saludcapital.gov.co
	Cristian Dario, Suarez Bohorquez	CDSuarez@saludcapital.gov.co
	Diego Alexander, Velasquez Clavijo	DAVelasquez@saludcapital.gov.co
	Rafael Ignacio, Velez Herrera	RIVelez@saludcapital.gov.co
	Rudy Esteban, Prieto Abello	REPrieto@saludcapital.gov.co
	Ramiro, Ortiz Murcia	R1Ortiz@saludcapital.gov.co
	Ivan Alexander, Moreno Orjuela	IAMoreno@saludcapital.gov.co
	Oscar Hernando, Bernal Ovalle	OHBernal@saludcapital.gov.co
	Johanna, Gómez Canchón	J3Gomez@saludcapital.gov.co
	Monica Yolanda, Castiblanco Wiesner	MYCastiblanco@saludcapital.gov.co
	Martha Liliana, Mendoza Camargo	MLMendoza@saludcapital.gov.co

#	Nombre	Correo electrónico	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Javier Alonso, Alvarado Lopez	JAAlvarado@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
2	Neydi Linet, Arevalo Barrera	NLArevalo@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
3	Claudia Esperanza, Amezquita Sandoval	CEAmezquita@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
4	Neil Andres, Llain Torrado	NALLain@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
5	Jose Leonardo, Pinto Colorado	JLPinto@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
6	Santiago, Simmonds Rodriguez	S1Simmonds@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
7	Yesica Beatriz, Caicedo Serrato	YBCaicedo@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
8	Adriana Astrid, Briceño Sedano	AABriceno@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
9	Pedro Pachon	PAPachon@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
10	Andres Favian, Puentes Lopez	AFPuentes@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
11	Lizeth Yohana, Gallo Alfonso	LYGallo@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
12	Ruby Amparo, Ortiz Garcia	RAOrtiz@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
13	Martha Zulima, Murillo Rodriguez	MZMurillo@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
14	Andres Felipe, Olmos Linares	AFOlmos@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
15	Cristian Dario, Suarez Bohorquez	CDSuarez@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
16	Diego Alexander, Velasquez Clavijo	DAVelasquez@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
17	Rafael Ignacio, Velez Herrera	RIVelez@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
18	Rudy Esteban, Prieto Abello	REPrieto@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
19	Ramiro, Ortiz Murcia	R1Ortiz@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
20	Ivan Alexander, Moreno Orjuela	IAMoreno@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

21	Oscar Hernando, Bernal Ovalle	OHBernal@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
22	Johanna, Gómez Canchón	J3Gomez@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
23	Monica Yolanda, Castiblanco Wiesner	MYCastiblanco@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual
24	Martha Liliana, Mendoza Camargo	MLMendoza@saludcapital.gov.co	Ext 9333	DlyT - SDS	Virtual

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexan listado de asistencia virtual de los participantes.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.